

Pravidla krátkodobého pronájmu nebytových prostorů Lékařské fakulty v Hradci Králové dle opatření děkana č. 3/2011-12

Pronájem prostor

Lékařská fakulta v Hradci Králové (dále jen „fakulta“) za stanovených podmínek umožňuje [krátkodobý pronájem nebytových prostor](#) a poskytuje další služby s pronájem těchto prostor spojené. Krátkodobým pronájemem se rozumí pronájem nepřesahující 14 dnů.

Do krátkodobého pronájmu jsou zahrnuty zejména tyto služby:

- běžný úklid prostoru před a po skončení krátkodobého pronájmu nebo v jeho průběhu,
- příprava prostoru k pronájmu ve sjednaném rozsahu (rozestavění nábytku); tato služba se neposkytuje u pronájmu prostor pracovištím fakulty nebo Fakultní nemocnice Hradec Králové,
- použití nábytku umístěného v pronajatých prostorech,
- dohled odpovědného zaměstnance fakulty,
- poskytnutí energií a vody,
- zpřístupnění sociálního zařízení, šatny.

Dalšími službami se rozumí zejména:

- pronájem audiovizuální techniky včetně obsluhy,
- zajištění obsluhy v šatně,
- zapůjčení informačních panelů.

Za poskytnutí těchto služeb je účtována sazba zvlášť dle žádaného rozsahu.

Žádost o krátkodobý pronájem

O pronájem prostor se žádá vyplněním formuláře [Žádost o krátkodobý pronájem](#).

Žádost v listinné nebo elektronické podobě (e-mail) podává žadatel o pronájem nejpozději **8. den před předpokládaným zahájením pronájmu**, nepočítaje v to den zahájení pronájmu,

- vedoucímu Studijního oddělení u pronájmu poslucháren, seminárních místností a dalších veřejných nebo výukových prostorů,
- sekretářce děkana u pronájmu zasedací místnosti děkanátu,
- vedoucímu Správního oddělení u pronájmu Sloupové sítě a salonků

prostřednictvím podatelny fakulty na adrese Šimkova 870, Hradec Králové (podatelna@lfhk.cuni.cz).

Zásady pronájmu

Pronájem je možné poskytnout:

- pokud v určených prostorech neprobíhá výuka nebo jiná činnost související s činností fakulty a pronájem nebude bránit souběžnému provozu v budově,

- jedná-li se o činnost, která je v souladu s posláním a činností fakulty; pro další účely jen pokud nehrozí nebezpečí poškození dobrého jména fakulty,
- jedná-li se o činnost, pro kterou stávající podmínky hygienické, bezpečnosti a ochrany zdraví, technické či provozní odpovídají požadavkům stanoveným pro tuto činnost obecně platnými právními předpisy.
- v případě salonků G1 a G2 výhradně pracovištěm fakulty,
- v provozní době budov; mimo ni pouze výjimečně a se souhlasem vedení fakulty, s výjimkou salonků G1 a G2.

Žadatel/nájemce:

- není oprávněn použít pronajaté prostory v době před termínem pronájmu uvedeným v žádosti, a to ani k přípravě své činnosti; dobu potřebnou k přípravě akce je nutno zahrnout do doby pronájmu,
- odvolání sjednaného pronájmu je povinen ohlásit pronajímateli nejpozději ve 3. pracovní den před žádaným začátkem pronájmu, nepočítaje v to den zahájení pronájmu; nedodržení této lhůty je pod sankcí 500,- Kč, ve které jsou zahrnuty náklady pronajímatele za již uskutečněné úkony spojené s pronájmem,
- odpovídá v plné výši za škody na majetku pronajímatele vzniklé v době pronájmu; v případě způsobené škody je povinen uhradit pronajímateli veškeré náklady na její odstranění; odstranění škody zajišťuje vždy pronajímatel.

Občerstvení může nájemce poskytovat za těchto podmínek:

- ve velkých posluchárnách budovy v Šimkově ulici a Výukového centra a ve Sloupové síni budovy Lékařské knihovny je v průběhu pronájmu zakázána konzumace jídel a nápojů,
- pro tyto účely je nutné využít jiné prostory (v budově v Šimkově ulici předsálí Velké posluchárny, ve Výukovém centru a Lékařské knihovně seminární místnosti),
- výdej teplých jídel a rautové stoly ve Výukovém centru a Lékařské knihovně musí být s ohledem na souběžný provoz v budově zásadně v místnostech, nikoliv na chodbách nebo ve vestibulech,
- v prostorech pro občerstvení je možná příprava teplých nápojů a omezeně pouze přehřívání hotových jídel; jakékoliv tepelné úpravy nehotových jídel jsou nepřipustné.

Pronajímatel, pokud nebylo předem dohodnuto jinak, se nijak nepodílí v průběhu pronájmu na organizačním zajištění činnosti v pronajatém prostoru.

Nájemné

Základní sazby jsou účtovány cizím organizacím, tj. mimo pracoviště fakulty a mimo okruh tzv. spolupracujících organizací (Fakultní nemocnice Hradec Králové, Asociace studentů medicíny, Česká lékařská komora Jana Evangelisty Purkyně atd.)

Slevy ze základních sazeb mohou být poskytnuty pracovištěm fakulty nebo spolupracujícím organizacím. Pro určení výše nájemného u akcí pořádaných pracovišti fakulty a spolupracujícími organizacemi je rozhodné, zda se jedná o akci s organizátorem nebo bez organizátora, a pro akce pořádané pracovištěm fakulty dále, zda se jedná o akci bez příjmu nebo s příjmem konkrétní akce (příjmem se rozumí výběr poplatků, které vybírá pracoviště fakulty, tj. vstupné, organizační, účastnické, registrační poplatky, příjem z firemní propagace apod.).

- Akce fakulty
 - o bez příjmů a bez organizátora – základní sazba snížena o 80%; na dobu mezi 8 – 16 hod. v pracovní dny poskytnuta další sleva 20%,
 - o s příjmem a bez organizátora – jedná se o ekonomickou činnost; místo pronájmu nebytových prostor je pořadajícím pracovišti účtována režie ve výši 20% z příjmů akce,
 - o bez příjmů a s organizátorem – základní sazba pronájmu snížena o 50%,
 - o s příjmem a s organizátorem – jedná se vždy o ekonomickou činnost; základní sazba snížena o 50%; na akci je vždy vyúčtována režie ve výši 20% z příjmů akce.
- Akce spolupracující organizace
 - bez organizátora – základní sazba snížena o 70%,
 - s organizátorem – základní sazba snížena o 50%.

Od poplatků je vždy osvobozena činnost fakulty přímo související s výukou, řízením nebo samosprávnou fakulty.