

UNIVERZITA KARLOVA LÉKAŘSKÁ FAKULTA V HRADCI KRÁLOVÉ

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA LÉKAŘSKÉ FAKULTĚ V HRADCI KRÁLOVÉ

*Akademický senát Lékařské fakulty v Hradci Králové
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých
školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), v souladu se Studijním
a zkušebním řádem Univerzity Karlovy, v platném znění a podle čl. 18 Statutu Lékařské
fakulty v Hradci Králové, v platném znění, usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia
na Lékařské fakultě v Hradci Králové, jako jejím vnitřním předpisu.*

Část I. Úvodní ustanovení

Čl. 1

Tato Pravidla pro organizaci studia na Lékařské fakultě v Hradci Králové (dále jen „Pravidla pro organizaci studia“ nebo také „Pravidla“) stanoví podle čl. 19 odst. 2 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „Studijní a zkušební řád univerzity“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Lékařské fakultě v Hradci Králové (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

Část II. Studium v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 2

Úseky studijních programů

(k čl. 4 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Úsekem studijního programu je ročník.

Čl. 3

Minimální počty kreditů

(k čl. 5 odst. 11 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Na základě doporučeného průběhu studia je považováno pro účely těchto Pravidel pro organizaci studia 60 kreditů za normální počet, a to za každý ukončený úsek studia. Počty kreditů za jednotlivé úseky studia se sčítají.
2. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia v bakalářských studijních programech jsou sníženy o 10 oproti normálnímu počtu kreditů.
3. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia ve studijním programu Všeobecné lékařství a Zubní lékařství jsou sníženy o 10, v případě zápisu do druhého úseku studia sníženy o 18 oproti normálnímu počtu kreditů.

Čl. 4

Právo na zápis předmětu

(k čl. 7 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Právo zápisu předmětu může být omezeno

- a) studijním plánem studijního programu, pokud je zápis povinného, povinně volitelného a volitelného předmětu podmínován nebo vyloučen podle čl. 7 odst. 5 písm. a) Studijního a zkušebního řádu univerzity,
- b) kapacitními důvody podle čl. 7 odst. 8 Studijního a zkušebního řádu univerzity; v takovém případě vždy mají přednost studenti, kteří si předmět zapisují v souladu s doporučeným studijním plánem,
- c) nepředložením lékařského potvrzení o způsobilosti účastnit se výuky předmětu ve lhůtě stanovené děkanem.

Čl. 5

Opakovaný zápis předmětu

(k čl. 7 odst. 9 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Opakování zápisu povinného nebo povinně volitelného předmětu je možné pouze jednou a výhradně v bezprostředně po sobě následujících úsecích studia.
2. Opakování zápisu volitelného předmětu je vyloučeno.

Čl. 6

Kontrola studia

(k čl. 8 odst. 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, a 14 a 15 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Nejzazší termín pro kontrolu studia předmětů v daném úseku studia je stanoven na sedmý pracovní den před koncem akademického roku.

2. Zápočet je buď samostatnou kontrolou studia předmětu, který není zakončen zkouškou anebo je předpokladem pro konání zkoušky z daného předmětu.
3. Požadavky na získání zápočtu a požadavky ke zkoušce jsou stanoveny před začátkem semestru garantem předmětu a jsou zveřejněny ve Studijním informačním systému (dále jen „SIS“). Student má právo na dva opravné termíny pro konání zápočtu i zkoušky.
4. Zápočet je klasifikován „započteno“ – „nezapočteno“.
5. K průběžnému hodnocení studenta může zkoušející využít ústní zkoušení, písemné zkoušení, zkoušení pomocí elektronických zařízení či zpracování písemné práce (příp. referátu) na zadané téma v době mimo výuku.
6. Zkoušejícím je garant předmětu nebo akademický pracovník jím pověřený. Student má právo být při prvním opravném termínu vyzkoušen jiným zkoušejícím než při termínu, jestliže o to požádá děkana. Student skládá druhý opravný termín ústní zkoušky z povinného nebo povinně volitelného předmětu před zkušební komisí složenou minimálně ze dvou zkoušejících, a to i v případě poprvé zapsaného předmětu.
7. Skládá-li se zkouška z několika částí, přihlíží se při její klasifikaci k zásadám hodnocení zkoušky, které jsou součástí podrobností stanovených v SIS pro tuto zkoušku.
8. Garant předmětu může vypsát termín pro plnění kontrol studia mimo zkouškové období, tzv. předtermín. Termín musí být vypsán nejpozději dva týdny předem. Předtermín lze vypsát po absolvování výuky daného předmětu tak, aby nenarušoval výuku ostatních předmětů.
9. Výsledek vykonaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející bez zbytečného prodlení do SIS.
10. Nedostaví-li se student ke zkoušce, na kterou je přihlášen, bez předchozí řádné omluvy, není klasifikován a termín zkoušky mu propadá. O tom, zda je omluva řádná, rozhoduje zkoušející nebo předseda zkušební komise. Nedokončí-li student zkoušku, je klasifikován známkou „neprospěl/a“, pokud není důvodem závažná zdravotní indispozice.
11. Kontrolu studia předmětu lze konat zcela distančně nebo částečně distanční formou za podmínek stanovených ve Studijním a zkušebním řádu univerzity. Garant předmětu musí v dostatečném předstihu informovat studenta o podmínkách distanční kontroly studia předmětu. Ústní kontrola studia předmětu probíhá prostřednictvím prostředku komunikace na dálku zpravidla se zapnutou kamerou a mikrofonem studenta. V případě přerušení komunikace mezi studentem a zkoušejícími trvajícím déle než 2 minuty se kontrola studia předmětu přeruší. V tomto případě zkoušející na základě délky a obsahu dosavadního průběhu kontroly studia předmětu rozhodne o jejím ukončení a přidělení klasifikace nebo o pokračování v kontrole studia předmětu po obnovení komunikace a o přidělení dalších nebo doplňujících zkušebních otázek. Nepodaří-li se obnovit komunikaci mezi studentem a zkoušejícím do 15 minut a nerozhodl-li zkoušející o ukončení kontroly studia předmětu a přidělení klasifikace, rozhodne zkoušející o konání kontroly studia předmětu v novém termínu. O přerušení spojení provede zkoušející záznam v SIS. Další podrobnosti stanoví opatření děkana.

Čl. 7

Uznání kontroly studia

(k čl. 8 odst. 17 a 18 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Zápis předmětu lze nahradit jiným předmětem, absolvovaným na univerzitě nebo jiné vysoké škole v ČR či zahraničí nebo v rámci studia v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole, který lze z hlediska plnění studijního plánu daného studijního programu považovat za ekvivalentní. Jeho uznání je podmíněno souhlasem garanta předmětu.
2. Pokud již student nemá právo si předmět opakovaně zapsat, nebude uznáno splnění kontroly studia předmětu absolvováním obdobného či identického předmětu na univerzitě nebo jiné vysoké škole v ČR či zahraničí nebo v rámci studia v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole.
3. Lhůta pro možnost uznání kontroly studia předmětu děkanem se stanovuje na standardní dobu studia studijního programu, ve kterém student studuje, zvětšenou o dva roky.

Čl. 8

Státní rigorózní zkouška a státní závěrečná zkouška

(k čl. 9 odst. 2, 3, 4, 5, 9, 10, 12, 14 a 15 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Požadavky ke státní rigorózní zkoušce a státní závěrečné zkoušce (dále jen „státní zkouška“) nebo její části, vyplývající ze studijního programu, zveřejní garant předmětu v SIS před zahájením akademického roku. Jednotlivé části státní zkoušky se skládají samostatně.
2. O klasifikaci části státní zkoušky rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání v den konání zkoušky. Každý přítomný člen je povinen hlasovat. V případě rovnosti hlasů je student klasifikován pro něj příznivější klasifikací.
3. Počet kreditů nutný pro konání jiné než poslední části státní zkoušky ve studijním programu Všeobecné lékařství je 282 za povinné předměty 1. až 5. ročníku, zvýšený o kredity z příslušných předstátnicových praxí předcházejících jednotlivým částem státní zkoušky. Předpokladem pro konání poslední části státní zkoušky je získání 360 kreditů.
4. Počet kreditů nutný pro konání státní zkoušky ve studijním programu Zubní lékařství je 300.
5. Počet kreditů nutný pro konání první části státní zkoušky, tj. obhajoby bakalářské práce, v bakalářských studijních programech je 180.
6. Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání státní zkoušky nebo její poslední části v daném studijním programu spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů se stanovuje ve výši 95 % z počtu kreditů odpovídajícímu šedesátinásobku standardní doby studia studijního programu vyjádřené v letech.
7. Děkan stanoví řádný a dva opravné termíny konání státní zkoušky nebo její části tak, aby bylo možno státní zkoušku opakovat nejdříve po třiceti dnech. Druhého opravného termínu státní zkoušky se účastní proděkan fakulty nebo jiná osoba pověřená děkanem

fakulty; tato osoba není členem komise a účastní se veřejné i neveřejné části státní zkoušky.

8. Student se může přihlásit ke konání státní zkoušky nebo její části vždy pouze na jeden termín. Na další termín se může zapsat po klasifikaci „neprospěl/a“, po odhlášení z předchozího termínu, nebo po propadnutí termínu.
9. Státní zkoušku nebo její část lze konat zcela distančně nebo částečně distanční formou za podmínek stanovených ve Studijním a zkušebním řádu univerzity. Garant studijního programu musí v dostatečném předstihu informovat studenta o podmínkách konání státní zkoušky nebo její části distanční formou. Státní zkouška nebo její část probíhá prostřednictvím prostředku komunikace na dálku se zapnutou kamerou a mikrofonem studenta. V případě přerušení komunikace mezi studentem a zkoušejícími trvajícím déle než 2 minuty se státní zkouška nebo její část přeruší. V tomto případě předseda zkušební komise na základě délky a obsahu dosavadního průběhu státní zkoušky nebo její části rozhodne o jejím ukončení a přistoupení zkušební komise ke klasifikaci nebo o pokračování státní zkoušky nebo její části po obnovení spojení a o přidělení dalších nebo doplňujících zkušebních otázek. Nepodaří-li se obnovit komunikaci mezi studentem a zkoušejícími do 15 minut a nerozhodl-li předseda zkušební komise o ukončení státní zkoušky nebo její části a přistoupení zkušební komise ke klasifikaci, rozhodne předseda zkušební komise o konání státní zkoušky nebo její části v novém termínu. O přerušení spojení a o dalším postupu státní zkoušky nebo její části provede předseda zkušební komise záznam do protokolu o státní zkoušce. Další podrobnosti stanoví opatření děkana.

Čl. 9

Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním

(k čl. 9 odst. 13 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Pro absolvování studia s vyznamenáním v bakalářských a magisterských studijních programech jsou stanoveny další současně platící podmínky:

- a) student neměl opakovaně v průběhu studia zapsán povinný či povinně volitelný předmět,
- b) student nebyl po celou dobu studia u zkoušky klasifikován známkou „neprospěl/a“,
- c) student byl za celou dobu studia maximálně jedenkrát klasifikován známkou „dobře“,
- d) student magisterského studijního programu byl ve státní zkoušce klasifikován známkou „výborně“, nebo nejvýše v jedné části státní zkoušky byl klasifikován známkou „velmi dobře“ a ve všech zbývajících částech klasifikován známkou „výborně“; současně státní zkoušku nebo její část nekonal opakovaně,
- e) student bakalářského studijního programu byl ve všech částech státní zkoušky klasifikován známkou „výborně“; současně státní zkoušku nebo její část nekonal opakovaně.

Část III.

Studium v doktorských studijních programech

Čl. 10

Základní ustanovení

1. Studium v jednotlivých studijních programech sleduje a hodnotí oborová rada ustanovená podle § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách a čl. 22 odst. 13 a 14 Statutu Univerzity Karlovy.
2. Agendu spojenou se studiem v doktorských studijních programech a administrativní zajištění činnosti oborových rad řídí děkanem pověřený proděkan fakulty (dále jen "proděkan").

Čl. 11

Oborové rady

1. Členy oborové rady jmenuje a odvolává rektor na návrh děkana po vyjádření Vědecké rady Lékařské fakulty v Hradci Králové (dále jen „vědecká rada“). Předsedou oborové rady je garant příslušného doktorského studijního programu.
2. Oborové rady navrhnou děkanovi složení přijímacích komisí, jmenování školitelů a konzultantů, posuzují a schvalují individuální studijní plány studentů, v souladu se studijním programem stanovují požadavky ke státní doktorské zkoušce, navrhnou členy komisí pro obhajoby disertačních prací a konání státních doktorských zkoušek, organizují konání těchto zkoušek a obhajob, organizují pro studenty přednáškové kurzy a semináře a zveřejňují jejich seznamy. Dále projednávají a schvalují roční hodnocení studentů podle čl. 10 odst. 8 Studijního a zkušebního řádu univerzity a vyjadřují se k míře splnění studijních povinností za uplynulý akademický rok. Oborové rady dále stanoví individuální studijní plán, který obsahuje zejména přednášky, kurzy, průběžné (dílčí) zkoušky a další podoby studia v daném studijním programu.
3. V případě výskytu závažných výhrad k činnosti oborové rady může děkan po projednání ve vědecké radě navrhnout rektorovi změny ve složení oborové rady.
4. Vědecká rada pravidelně sleduje obsah a úroveň studia a činnost oborových rad.
5. Oborová rada zasedá dle potřeby, nejméně však jednou ročně. Její zasedání svolává a řídí předseda oborové rady, příp. jím pověřený člen oborové rady v době nepřítomnosti předsedy oborové rady (dále jen „předseda oborové rady“).
6. Jsou-li pro to důvody zvláštního zřetele hodné, může předseda oborové rady rozhodnout o uskutečnění jednání oborové rady prostřednictvím prostředku komunikace na dálku.
7. Oborová rada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
8. O návrhu oborová rada rozhoduje hlasováním. Hlasování je veřejné. Tajným hlasováním rozhoduje oborová rada o personálních záležitostech nebo vznesení požadavek na tajné hlasování alespoň jeden z členů oborové rady. Návrh je přijat, vyslovila-li s ním souhlas nadpoloviční většina přítomných členů oborové rady.

9. Z jednání oborové rady se pořizuje zápis, který schvaluje předseda oborové rady.
10. V případech, které nesnesou odkladu nebo k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání oborové rady, může předseda oborové rady rozhodnout o hlasování mimo zasedání oborové rady (hlasování per rollam). Tímto způsobem nelze hlasovat, jde-li o schvalování individuálního studijního plánu a hodnocení plnění individuálního studijního plánu. Návrh je schválen, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina všech členů oborové rady. Tímto způsobem rovněž nelze hlasovat, projeví-li s tím nejpozději ve lhůtě pro posouzení a hlasování nesouhlas nejméně jedna třetina všech členů oborové rady. Zápis o hlasování per rollam je součástí zápisu nejbližšího řádného zasedání oborové rady.

Čl. 12

Školitel

(k čl. 10 odst. 6, 7 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Student je veden školitelem, kterého na návrh oborové rady jmenuje a odvolává děkan.
2. Povinností školitele je zejména:
 - a) schválit téma výzkumné práce a být nápomocen studentovi připravit plán jeho řešení,
 - b) společně se studentem sestavit individuální studijní plán,
 - c) průběžně sledovat studium studenta a pravidelně ho odborně hodnotit dle čl. 10 odst. 8 Studijního a zkušebního řádu univerzity.
3. Školitel musí mít k fakultě pracovní poměr. O případných výjimkách rozhoduje děkan.
4. Školitel nebo student prostřednictvím školitele může oborové radě navrhnout jmenování konzultanta zpravidla z řad akademických pracovníků fakulty, který je díky svým speciálním odborným znalostem nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určitého věcného nebo časového úseku jeho studia. Konzultanta na návrh oborové rady jmenuje a odvolává děkan.

Čl. 13

Individuální studijní plán

(k čl. 10 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Studium probíhá podle individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“). ISP sestavuje školitel spolu se studentem. Školitel předloží ISP oborové radě ke schválení nejpozději do dvou měsíců od začátku akademického roku, ve kterém se student zapsal do studijního programu. Tento plán obsahuje zejména:
 - a) podrobnosti a časové rozvržení studia i odborné a vědecké činnosti,
 - b) téma disertační práce,
 - c) termíny etap výzkumné práce,
 - d) termíny konání zkoušek,
 - e) seznam zvolených kurzů, seminářů a přednášek,
 - f) studijní pobyty a stáže,

g) další požadavky (zejména publikační činnost, aktivní účast na vědeckých setkáních aj.) v rozsahu stanoveném opatřením děkana.

Po schválení oborovou radou se ISP stává pro studenta závazným.

2. Studium tvoří přednáškové kurzy, semináře, konzultovaná četba, samostatné studium, zkoušky a řešení zadaného výzkumného tématu. ISP stanoví, které přednáškové kurzy jsou pro studenta povinné.
3. ISP má zpravidla dvě části: část studijní a část zaměřenou na zpracování disertační práce a vždy stanoví, co je jeho podstatnou částí nutnou pro složení státní doktorské zkoušky.
4. Studijní část je zpravidla rozvržena:
 - a) do oblasti obecné, se zaměřením na prohloubení obecných základů ve studentem zvoleném oboru a disciplín s daným oborem souvisejících,
 - b) do oblasti specializované, zaměřené na řešení konkrétního vědeckého úkolu.
5. Součástí ISP je vždy i studium anglického jazyka, které směřuje ke studované odbornosti a které je povinně zakončeno zkouškou.

Čl. 14

Státní doktorská zkouška

(k čl. 11 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Státní doktorská zkouška (dále jen „zkouška“) se koná v rozsahu stanoveném studijním programem. Jejím cílem je ověřit vědecký způsob myšlení studenta, tj. jeho schopnost postihnout podstatu problému včetně schopnosti navrhnout vlastní způsoby řešení předložených problémů. Předpokladem je, že student osvědčí při zkoušce nejen znalost zvoleného oboru v celé šíři na úrovni pregraduální, ale i znalost výzkumných trendů a moderní metodologie současné medicíny. Vedle toho musí student též prokázat detailní znalosti v oblasti tématu své disertační práce.
2. Student musí zkoušku skládat před obhájením disertační práce a po splnění zápočtů a zkoušek daných ISP.
3. Průběh a vyhlášení výsledků zkoušky je veřejné. Zkouška má ústní formu a skládá se z jedné části. Student musí mít zaručenu přiměřenou dobu na přípravu odpovědí na otázku.
4. Zkouška probíhá před zkušební komisí pro státní doktorskou zkoušku. Předsedu a další členy komise jmenuje děkan po projednání v oborové radě v souladu s čl. 11 Studijního a zkušebního řádu univerzity.
5. Zkouška se koná na základě přihlášky, kterou student předkládá oborové radě. V případě neúspěchu lze zkoušku opakovat jen jednou.
6. O konání zkoušky musí předseda oborové rady informovat v souladu s čl. 11 odst. 14 Studijního a zkušebního řádu univerzity příslušného proděkana fakulty.
7. O klasifikaci rozhoduje komise na neveřejném zasedání hlasováním. Při rovnosti hlasů nebo při nedosažení většiny hlasů je student klasifikován pro něj příznivější klasifikací.
8. Výsledek se vyjadřuje dvěma stupni: „prospěl/a“, „neprospěl/a“; předseda komise zapíše výsledek do protokolu o státní doktorské zkoušce.
9. Zkoušku lze konat zcela distančně nebo částečně distanční formou za podmínek

stanovených ve Studijním a zkušebním řádu univerzity. Garant studijního programu musí v dostatečném předstihu informovat studenta o podmínkách konání zkoušky distanční formou. Zkouška probíhá prostřednictvím prostředku komunikace na dálku se zapnutou kamerou a mikrofonem studenta. V případě přerušení komunikace mezi studentem a zkoušejícími trvajícím déle než 2 minuty se zkouška přerušuje. V tomto případě předseda zkušební komise na základě délky a obsahu dosavadního průběhu zkoušky rozhodne o jejím ukončení a přistoupení zkušební komise ke klasifikaci nebo o pokračování zkoušky po obnovení komunikace a o přidělení dalších nebo doplňujících zkušebních otázek. Nepodaří-li se obnovit komunikaci mezi studentem a zkoušejícími do 15 minut a nerozhodl-li předseda zkušební komise o ukončení zkoušky a přistoupení zkušební komise ke klasifikaci, rozhodne předseda zkušební komise o konání zkoušky v novém termínu. O přerušení spojení a o dalším postupu zkoušky provede předseda zkušební komise záznam do protokolu o zkoušce. Další podrobnosti stanoví opatření děkana.

Čl. 15

Disertační práce a její obhajoba

(k čl. 11 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Disertační práci se rozumí ucelené pojednání s přesným vymezením vlastních původních vědeckých výsledků podložených původními pracemi, které byly publikovány nebo přijaty k publikaci. V práci musí být uvedeny veškeré použité prameny. Disertační práci předkládá student oborové radě v češtině nebo angličtině, v tištěné a současně v elektronické podobě. Podrobnosti stanoví opatření děkana v souladu s čl. 12 Studijního a zkušebního řádu univerzity.
2. Komise pro obhajobu disertačních prací ustanoví dva oponenty. Oponent nesmí být členem akademické obce fakulty. Oponentem také nesmí být
 - a) školitel,
 - b) pracovník, který se na zpracování práce podílel,
 - c) osoba, která je ke studentovi v rámci pracovněprávního vztahu v nadřízeném či podřízeném postavení.
3. S disertační prací student předkládá tzv. autoreferát. Autoreferátem se rozumí písemný souhrn (v češtině nebo angličtině) hlavních poznatků, který musí obsahovat cíl práce, souhrn, metodiku, hlavní nálezy, seznam publikací autora s důrazem na publikace v časopisech s impakt faktorem. Další podrobnosti může stanovit opatření děkana.
4. Žádost o vykonání obhajoby disertační práce předkládá student děkanovi po projednání v oborové radě. Termín obhajoby navrhne předseda oborové rady po obdržení posudků od oponentů a splnění všech formálních náležitostí nezbytných pro obhajobu.
5. Nezbytné náležitosti žádosti o vykonání obhajoby jsou:
 - a) disertační práce,
 - b) autoreferát,
 - c) vyjádření školitele ke studentovi a k disertační práci,
 - d) vyjádření oborové rady,
 - e) vyjádření školicího pracoviště,
 - f) kopie původních vědeckých prací,

- g) seznam publikací a jejich případný citační ohlas.
Další náležitosti a podrobnosti může stanovit opatření děkana.
6. Jestliže oborová rada dospěje ke zjištění, že předložená disertační práce nesplňuje všechny požadavky kladené na doktorskou disertační práci, vyzve uchazeče k odstranění nedostatků v přiměřené lhůtě.
 7. Komise pro obhajobu disertační práce je ustanovena a jedná podle čl. 11 Studijního a zkušební řádu univerzity. Komise o provedené obhajobě vypracovává protokol se záznamem průběhu obhajoby a svým stanoviskem, který zasílá oborové radě a příslušnému proděkanovi.
 8. Student se může ze závažných důvodů odhlásit od obhajoby disertační práce. Je však povinen to písemně oznámit předsedovi oborové rady a děkanovi nejdéle sedm kalendářních dní před datem konání obhajoby.
 9. O klasifikaci rozhoduje komise na neveřejném zasedání hlasováním. Při rovnosti hlasů nebo při nedosažení většiny hlasů je student klasifikován pro něj příznivější klasifikací.
 10. V případě neúspěchu lze obhajobu disertační práce opakovat jen jednou. Podmínky pro opakování obhajoby určí oborová rada v souladu s čl. 11 odst. 11 a 14 Studijního a zkušební řádu univerzity.
 11. Obhajobu disertační práce lze konat zcela distančně nebo částečně distanční formou za podmínek stanovených ve Studijním a zkušebním řádu univerzity. Garant studijního programu musí v dostatečném předstihu informovat studenta o podmínkách konání obhajoby distanční formou. Obhajoba disertační práce probíhá prostřednictvím prostředku komunikace na dálku se zapnutou kamerou a mikrofonem studenta. V případě přerušení komunikace mezi studentem a zkoušejícími trvajícím déle než 2 minuty se obhajoba přerušuje. V tomto případě předseda komise pro obhajobu disertační práce na základě délky a obsahu dosavadního průběhu obhajoby rozhodne o jejím ukončení a přistoupení komise pro obhajobu disertační práce ke klasifikaci nebo o pokračování v obhajobě disertační práce po obnovení spojení. Nepodaří-li se obnovit komunikaci mezi studentem a zkoušejícími do 15 minut a nerozhodl-li předseda komise pro obhajobu disertační práce o ukončení obhajoby a přistoupení komise pro obhajobu disertační práce ke klasifikaci, rozhodne předseda komise pro obhajobu disertační práce o konání obhajoby disertační práce v novém termínu. O přerušení spojení a o dalším postupu obhajoby provede předseda komise pro obhajobu disertační práce záznam do protokolu o obhajobě. Další podrobnosti stanoví opatření děkana.

Část IV.
Společná a závěrečná ustanovení

Čl. 16
Vyřizování podání studentů ve věcech organizace studia
(k čl. 17 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. K vyřízení podání ve věcech organizace studia je příslušný proděkan fakulty.
2. K vyřízení žádosti studenta o přezkoumání vyřízení svého podání je příslušný děkan.

Čl. 17
Zveřejňování závěrečných prací
(k čl. 12 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Zveřejňování bakalářských a disertačních prací se řídí čl. 12 Studijního a zkušebního řádu univerzity.

Čl. 18
Přechodná ustanovení

1. Na uskutečňování studijních oborů v rámci studijních programů akreditovaných podle zákona o vysokých školách ve znění účinném před 1. 9. 2016 se přiměřeně vztahují ustanovení těchto Pravidel pro organizaci studia.
2. Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností těchto Pravidel pro organizaci studia, se řídí těmito Pravidly.

Čl. 19
Zrušovací ustanovení

Zrušují se Pravidla pro organizaci studia na Lékařské fakultě v Hradci Králové schválené Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 10. 10. 2008.

Čl. 20
Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla byla schválena Akademickým senátem Lékařské fakulty v Hradci Králové dne 29. května 2017.
2. Tato pravidla byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 2. června 2017.

3. Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy a účinnosti 1. října 2017.

prof. RNDr. Jan Krejsek, CSc.
předseda Akademického senátu
Lékařské fakulty v Hradci Králové

prof. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc.
děkan
Lékařské fakulty v Hradci Králové

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda Akademického senátu
Univerzity Karlovy