

Lékařská fakulta v Hradci Králové, Univerzita Karlova v Praze

Opatření děkana č. 5/2011-12

Název: **Organizace specializačního vzdělávání lékařů na Lékařské fakultě UK v Hradci Králové**

Účinnost: podpisem děkana

Tímto opatřením děkana jsou upraveny záležitosti spojené se zajištěním specializačního vzdělávání lékařů (dále jen SVL) ve smyslu zák. č. 95/2004 o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta v platném znění a v rozsahu pravomocí přenesených na Lékařskou fakultu UK v Hradci Králové (dále „LFHK“) Veřejnoprávní smlouvou (VPS) mezi Ministerstvem zdravotnictví ČR a Univerzitou Karlovou.

Čl. 1

Oprávněné osoby

1. SVL na LFHK zpravidla spadá do působnosti jednoho z proděkanů. Ten zastupuje LFHK v Koordinační radě pro specializační vzdělávání (KOR) a odpovídá za řádné plnění úkolů vyplývajících z Veřejnoprávní smlouvy. Metodicky řídí další osoby, podílející se na organizaci specializačního vzdělávání na fakultě.

Základní povinnosti proděkana v oblasti SVL jsou specifikovány ve jmenovacím dekretu. Proděkan pro SVL je oprávněnou osobou k podpisu Certifikátu o absolvování základního kmene.

2. **Garant oboru SVL**

Zaměstnanec vykonávající činnost garanta oboru SVL musí být zaměstnán na LFHK na základě pracovní smlouvy s minimálním úvazkem 0,1 a musí splňovat podmínku specializované způsobilosti v oboru, který garantuje. Činností garanta oboru SVL je písemně pověřován děkanem zpravidla na dobu 5 let, ta však může být zkrácena (např. v souvislosti s přijetím výkonu jiné vedoucí funkce, změně profesního zaměření, nedostatečným plněním úkolů garanta oboru SVL atd.).

Činnost garanta SVL je vykonávána v rámci pracovních povinností vyplývajících z platné pracovní smlouvy na LFHK a na kmenovém pracovišti nejsou pro ni zřizována samostatná tabulková místa. Za mimořádný pracovní výkon související s činností garanta SVL může děkan udělit na návrh proděkana pro SVL mimořádnou odměnu.

Garant oboru SVL má ze strany svého kmenového pracoviště právo na nezbytný pracovní prostor, administrativní zázemí a materiální prostředky (zejm. kancelářské potřeby). V souvislosti s výkonem činnosti garanta SVL bude v potřebném rozsahu uvolňován na služební cesty.

Má přístup ke všem informacím spojeným s výkonem činnosti garanta oboru.

2.1 Povinnosti garanta oboru SVL:

Garant oboru úzce spolupracuje s proděkanem pro SVL. Je povinen řídit se všemi předpisy, se kterými je v souvislosti s pověřením k výkonu této činnosti seznámen.

Ve věcech dodržování procesních postupů vyplývajících z platných právních předpisů dbá pokynů proděkana pro SVL a referentek pro SVL.

Účastní se jako člen jednání Specializační oborové rady (SOR) v oboru, který garantuje, a organizuje setkání jejích členů na půdě LFHK.

Vykonává zejména tyto činnosti:

2.1.1 V souvislosti se vzdělávacími akcemi

- zpracovává nebo aktualizuje programy teoretických kurzů podle požadavků vzdělávacích programů a v souladu s platnou akreditací oboru,
- navrhuje lektory pro výuku v teoretických kurzech a projednává s nimi jejich účast,
- ve spolupráci s referentkami SVL zpracovává návrh kalkulace plánovaných teoretických kurzů,
- žádá v dostatečném předstihu o povolení zaměstnat (na dohodu o provedení práce) externí lektory a předává podklady na referát SVL pro sjednávání pracovních právních vztahů s externími lektory,
- předává na referát SVL informace o kurzech za účelem jejich zveřejnění na webových stránkách fakulty v požadovaném předstihu,
- podílí se po odborné stránce na organizačním zajištění kurzů,
- odpovídá za konání kurzu a splnění jeho programu, potvrzuje účast absolventům.

2.1.2. V souvislosti s atestační zkouškou

- na žádost referentek SVL posuzuje splnění podmínek pro přijetí přihlášky k atestační zkoušce po odborné stránce v souladu se vzdělávacím programem, podle předaných podkladů a v požadovaných lhůtách,
- podílí se na organizaci a průběhu celé atestační zkoušky v garantovaném oboru v souladu s vyhl. č. 188/2009 Sb.,
- připravuje, projednává a organizuje praktickou část atestační zkoušky,
- navrhuje složení atestační komise a předává na referát SVL,
- posuzuje písemnou atestační práci, příp. poskytuje konzultaci při jejím zpracování.

2.1.3. Jiná odborná činnost

Na žádost referentek SVL

- posuzuje žádosti o započtení odborné praxe, případně i ve spolupráci s garantem jiného oboru, podle předaných podkladů a v požadovaných lhůtách,
- posuzuje splnění podmínek pro vydání certifikátu o absolvování základního kmene v souladu se vzdělávacím programem, podle předaných podkladů a v požadovaných lhůtách,
- zpracovává odborné podklady pro udělení nebo prodloužení akreditace teoretické části vzdělávacích programů.

- 3. Referát pro specializační vzdělávání,** součást Správního oddělení děkanátu, zajišťuje administrativní a organizační činnosti spojené se SVL. Odpovídá za náležité vedení agendy SVL v souladu s Veřejnoprávní smlouvou a obecně platnými právními předpisy (zejm. Správní řád) a za vedení elektronické databáze zdravotnických pracovníků.

Referentky SVL jsou oprávněnými úředními osobami ve věci činění úkonů ve správním řízení, vedoucí Správního odd. je oprávněnou úřední osobou ve věci činění úkonů ve správním řízení a podpisu dokumentů určených účastníkovi řízení.

Referát je odpovědný za organizační zajištění vzdělávacích akcí a atestačních zkoušek s výjimkou záležitostí příslušejících podle tohoto předpisu garantovi oboru SVL.

Čl. 2

Vzdělávací akce

Fakulta je oprávněna zajišťovat teoretickou část vzdělávacích programů základních oborů výhradně na základě akreditace udělené ministerstvem.

Organizování vzdělávacích akcí v rámci specializačního vzdělávání lékařů je považováno za hospodářskou činnost. Lektorská činnost na kurzech je odměňována podle příslušného řídicího předpisu.

V Hradci Králové dne 5. 3. 2012

prof. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc.
děkan